

Date: \_\_\_\_\_

Commission scolaire de la Capitale  
**a/s de Monsieur Pierre Morin**, coordonnateur  
Service des ressources humaines  
1900 Place Côté  
Québec G1N 3Y5

**Objet: Vacances reportées**

Monsieur,

Considérant qu'une partie de mes vacances annuelles se situe à l'intérieur de mon congé de maternité de vingt (20) semaines, veuillez considérer la présente comme une demande de reporter \_\_\_\_\_ (jours ou semaines) de mes vacances pour les prendre à compter du \_\_\_\_\_ jusqu'au \_\_\_\_\_ inclusivement, le tout conformément à la clause 5-13.13.

Veuillez agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

RECOMMANDÉ

\_\_\_\_\_  
signature

NOM: \_\_\_\_\_

ADRESSE: \_\_\_\_\_

ÉCOLE: \_\_\_\_\_

c.c.: SERQ