

Date: \_\_\_\_\_

Commission scolaire de la Capitale  
**a/s de Monsieur Pierre Morin**, coordonnateur  
Service des ressources humaines  
1900 Place Côté  
Québec G1N 3Y5

**Objet: Échange de tâche - temporaire (secteurs secondaire ou FP)**

Monsieur,

Nous soussignés, \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, demandons l'autorisation d'échanger, de gré à gré, les tâches que  
nous détenons présentement:

\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
Nom de l'enseignant-e (tâche détenue présentement) (école)

\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
Nom de l'enseignant-e (tâche détenue présentement) (école)

Toutefois, il est entendu qu'officiellement nous maintenons le poste auquel nous étions affectés au \_\_\_\_\_ et que cet échange est uniquement sur une base temporaire annuelle conformément au paragraphe A) de la clause 5-3.17.18.

En foi de quoi, nous avons signé à \_\_\_\_\_, ce \_\_\_\_\_ jour du  
mois de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
signature

\_\_\_\_\_  
signature

NOM: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ADRESSE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ÉCOLE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c.c.: SERQ