

Date: _____

Commission scolaire de la Capitale
a/s de Monsieur Pierre Morin, coordonnateur
Service des ressources humaines
1900 Place Côté
Québec G1N 3Y5

Objet : Demande de correction à la liste de priorité d'emploi

Monsieur,

Par la présente, je demande que la commission scolaire fasse la correction suivante :

Pour les raisons suivantes :

Vous remerciant de l'attention que vous porterez à la présente, recevez, Monsieur, mes salutations distinguées.

signature

NOM: _____

ADRESSE: _____

c.c.: SERQ